



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Acta No				No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	Hora de finalización
	11	05	2023	10:30	12:30

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Claudia Jineth Álvarez Benítez	Secretaría General
Maria Helena Ordoñez Burbano	Jefe Oficina Control Interno
Adriana Paola Osorio Salazar	Asesora Secretaría General
Constanza Engativá	Jefe de la Oficina de Tecnología y Sistemas de información.
Freddy Abelardo Forero	Subdirector de Desarrollo Organizacional
Constanza Pardo	Subdirectora de Talento Humano
José Orlando Cruz	Subdirección Administrativa
Dora Inés Ojeda	Unidad de Atención al Ciudadano
Patricia Ovalle	Subdirección Financiera
Ximena Pardo Peña	Jefe de la oficina de Planeación y Finanzas
Fabio Alberto Gomez	Subdirector de Contratación (e)
Leslie Mayerly Rodriguez Muñoz	Asesora Oficina jurídica - delegada
Mayra Alejandra Niño	Asesora Oficina jurídica - delegada
Liliana Parra Rojas	Profesional Oficina Asesora de Planeación y Finanzas – delegada
Merly Gómez	Profesional Oficina de Tecnología y Sistemas de información.
David Almanza	Profesional Subdirección de Talento Humano
Maura Ramirez	Profesional Subdirección de Desarrollo Organizacional
Lina Mercedes Duran	Profesional Subdirección de Desarrollo Organizacional
Farid Barrera Molina	Profesional Subdirección de Desarrollo Organizacional



OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar sesión del comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de realizar seguimiento a la gestión realizado por el Ministerio.

TEMAS TRATADOS

En la sesión se desarrolló la siguiente agenda:

Agenda



- 1 Saludo y verificación del Quorum
- 2 Seguimiento compromisos acta anterior
- 3 Cierre desempeño institucional 2022
- 4 Propuesta medición desempeño institucional 2023
- 5 Socialización plan de auditoría 2023
- 6 Varios

Saludo y verificación del Quorum: La presidencia del comité, en cabeza de la Secretaria General dio el saludo a los miembros del comité y confirmó el quorum, dando inicio al comité institucional de gestión y desempeño. De igual manera, el Subdirector de Desarrollo Organizacional da un antecedente de lo que trata el comité a partir de los cambios administrativos recientes.

Seguimiento compromisos acta anterior: A partir de que en la sesión del 25 de enero del presente año, se realizó la aprobación del plan institucional para la vigencia y para dar respuesta a este, se establecieron compromisos por parte de las áreas, por lo cual los resultados se muestran en este comité, resaltando que algunos compromisos aparecen sin o con avance parcial por los cambios que se han venido dando en el equipo directivo.

De acuerdo con lo anterior, inicia la jefe de la Oficina de Tecnología y sistemas quien muestra los avances logrados de la mano con la Subdirección de Talento Humano y la Oficina Asesora de Planeación, respecto a tres compromisos sobre los cuales se recibió el reporte correspondiente unos minutos antes de iniciar el comité.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

02

Seguimiento compromisos acta anterior



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Compromiso	Fecha	Responsable	Avance
Mesas de trabajo entre la OTSI y talento humano para articular las necesidades del PIC, en lo relacionado a temas en ciberseguridad y programas de office, con énfasis en Excel, entre otro.	Febrero 2023	Constanza Engativá Luisa Fernanda Parra	Se realizó mesa de trabajo, donde se establecieron compromisos en conjunto, de los cuales se han evidenciado los siguientes avances: En marzo, se llevó a cabo la capacitación PowerBI por parte de Microsoft a los colaboradores MEN interesados. Se contó con la participación de 18 personas. Por otro lado, se programó la capacitación para servidores y contratistas en seguridad de la información digital a desarrollarse en la última semana de mayo.
Mesa de trabajo entre la OTSI y planeación para la definición de recursos orientados a la definición del costo del modelo de infraestructura que se requiere tener (migración de información).	Febrero 2023	Constanza Engativá Lucas Gutierrez	1. Se estructuró el modelo de alto nivel base para estimación de presupuesto, adjunto "2023-03-31-PresupuestoProyectado-SI_Articulado_Educacion.XLS" 2. Se está realizando un RFI de servicios adicionales de nube privada: con el requerimiento de dimensionamiento de un servicio de nube privada para migrar una copia de las bases de datos en productivo que actualmente tiene el Ministerio en On Premise, las cuales se encuentran relacionadas en el archivo anexo "Informacion Aplicaciones y Bases de datos MEN 2.xls".
Mesa de trabajo entre la OTSI y talento humano para definir un plan de trabajo frente a las mejoras que se requieren en el módulo de nómina de SAP.	Febrero 2023	Constanza Engativá Luisa Fernanda Parra	Se llevó a cabo la reunión entre las dos áreas el 01 de marzo de 2023, allí, se establecieron los siguientes compromisos: La OTSI debía entregar un diagnóstico del sistema SAP con base en los datos 2022. Por parte de la STH se debía revisar el BBP (Nómina-Vinculaciones), los cuales fueron enviados de manera oportuna por parte de la Subdirección de Talento Humano. El último compromiso se estableció alrededor de la liquidación de la nómina en pre-productivo, actividad pendiente hasta solucionar las inconsistencias presentadas en el sistema.

Siguiendo con el ejercicio, se dan a conocer los avances de la Unidad de Atención al Ciudadano, con relación a los compromisos que tenía con la Subdirección de Desarrollo Organizacional, la Oficina de Tecnología y el FOMAG, en cuanto a la actividad: "mesa de trabajo entre la UAC, FOMAG y Maritza Molina", para analizar las preguntas de la encuesta de atención de usuarios y conectividad. En este sentido, se informa que no se va a realizar la encuesta, a lo que el Subdirector de la SDO solicita actualizar el seguimiento correspondiente.

02

Seguimiento compromisos acta anterior



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

4

Compromiso	Fecha	Responsable	Avance
Mesa de trabajo entre la UAC, SDO y tecnología para el análisis del proceso de convalidaciones de básica	Febrero 2023	Dora Inés Ojeda Freddy Forero	CUMPLIDO. En el Marco de la intervención integral al proceso se realizó reunión con la UAC para presentar la propuesta de flujo optimizado.
Mesa de trabajo entre la UAC, FOMAG y Maritza Molina para analizar las preguntas de la encuesta de atención usuarios y conectividad	Marzo 2023	Dora Inés Ojeda Maritza Molina Patricia Huertas	PENDIENTE. A la espera de concertar una mesa de trabajo para analizar la pertinencia y las preguntas de la encuesta sobre FOMAG.
Solicitar capacitación para el procedimiento de convalidación Andrés Bello, así como reunión para generar plan de trabajo frente a como atender las convalidaciones que están en curso.	Abril de 2023	Dora Inés Ojeda Área de convalidaciones de calidad de básica Freddy Forero	CUMPLIDO. En el Marco de la intervención integral al proceso se realizó el plan de trabajo para la atención oportuna de los requerimientos. Con la Dirección de Calidad se solicitó y realizó la capacitación del Convenio Andrés Bello.
Realizar capacitación a todos los contratistas y servidores sobre manejo y gestión de los documentos a cargo.	Abril de 2023	Dora Inés Ojeda Cesar Rincón	CUMPLIDO. Durante el primer cuatrimestre del 2023 se han realizado 13 de sesiones de capacitaciones a 259 servidores y contratistas sobre la política de Servicio y gestión documental y gestión de los documentos, atención de PQRSD y manejo adecuado de la plataforma SGDEA y las implicaciones disciplinarias por falta de atención oportuna de los PQRSD.

Acto seguido se muestra el compromiso no cumplido de la Subdirección de Contratación, a lo que la Secretaria General solicita hacer reuniones semanales donde se citen los viceministerios de Básica y Superior con la Secretaria General, para analizar el plan de ejecución presupuestal.

5

Organizar reunión liderada por subdirección de contratación para proyectar circular para cronograma de contratación - concluida con los temas.

Enero 2023

Cesar Rincón

NO CUMPLIDO

Se muestra el compromiso a cargo del la Subdirección Administrativa, el cual fue



cumplido.

Gestionar la programación de las comisiones y viáticos que deben ser entregados por las áreas (gastos) – periodo trimestral

Enero de 2023

José Orlando Cruz

se envió solicitud a las diferentes dependencias de la entidad requiriendo el envío de dicha información en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular N° 28 del 7 de diciembre de 2022. Igualmente en el marco de la aplicación de las medidas de austeridad con periodicidad mensual se envía a cada despacho el reporte de las comisiones solicitadas y gestionadas para que se tomen las medidas del caso si a ello hubiere lugar.

Siguiendo con el reporte de compromisos, se exponen los avances de la SDO, la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas y una actividad conjunta entre la SDO, OAPF y Talento Humano.

En estos compromisos se expone que de la Oficina de Planeación no se recibió el reporte puntual a lo que la nueva jefe de planeación manifiesta que está haciendo un rastreo para dar respuesta pronta a los compromisos con acciones de mejora.

02

Seguimiento compromisos acta anterior



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

6

Compromiso	Fecha	Responsable	Avance
Ajuste de la resolución del comité de gestión y desempeño institucional, respecto a integrantes (vincular misionales) y funciones.	Enero de 2023	Freddy Forero	CUMPLIDO. Se realizó la propuesta de ajuste de la resolución del comité de gestión y desempeño institucional, respecto a integrantes (vincular misionales) y funciones. Se remitió para revisión a La Oficina Asesora Jurídica
Revisar la viabilidad del encuentro deportivo con las entidades adscritas y vinculadas (ya existe lo de función pública y el de maestros)	Febrero de 2023	Freddy Forero	CUMPLIDO. Se revisó la viabilidad y se identificó la pertinencia de enmarcar estas actividades en los Juegos Nacionales organizados por Función Pública
Revisar y gestionar los tiempos de respuesta de las PQRSD que lleguen al área.	Febrero 2023	Lucas Gutiérrez	NO REPORTÓ AVANCE
Compartir al subdirector de la SDO información asociada a los catalizadores del DNP, que apuntan al PND	Enero 31 2023	Lucas Gutiérrez	NO REPORTÓ AVANCE
Enviar por parte de planeación a la SDO el plan de participación ciudadana – actividades	Enero de 2023	Lucas Gutiérrez	NO REPORTÓ AVANCE
Articular la información de participación ciudadana con los grupos focales que hará el señor Ministro	Enero de 2023	Lucas Gutiérrez	NO REPORTÓ AVANCE
Reunión con planeación para analizar los resultados del rediseño organizacional antes de presentar al comité directivo, para vincular al PND.	Febrero 2023	Lucas Gutiérrez Freddy Forero Luisa Fernanda Parra	CUMPLIDO. Se llevaron a cabo reuniones con la Oficina de Planeación en el marco del ante proyecto de presupuesto, a partir del resultado parcial del proceso de rediseño institucional y el costo requerido.

Propiedad del Ministerio de Educación Nacional



Terminada el momento de la sesión relacionado con el seguimiento a compromisos, se socializan los resultados del desempeño institucional 2022.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Resultados Desempeño Institucional 2022

www.mineducacion.gov.co

7

En los resultados consolidados de desempeño para 2022 se muestra que la calificación disminuyó en un 0,9% con respecto al año 2021; de igual manera, se explica la metodología implementada para conocer los resultados de desempeño del Ministerio, los cuales se toman de la gestión en 8 campos como se muestra a continuación:

03 • Desempeño Institucional 2022



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Resultado Promedio Total
Anual 2022

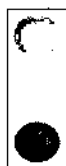
94,1%

-0,9% que en 2021

El Ministerio de Educación Nacional, anualmente establece las variables para el seguimiento trimestral a la gestión:

1. Cumplimiento de indicadores de proceso
2. Cumplimiento de acciones de mejora
3. Cumplimiento de ejecución contractual
4. Cumplimiento de ejecución presupuestal
5. Cumplimiento del plan de acción institucional
6. Cumplimiento oportunidad de PQRS
7. Cumplimiento al reporte de Producto o servicio NO conforme
8. Cumplimiento al monitoreo de riesgo

Rangos de desempeño:



Mayor a 95%

Mayor a 80%
y menor que 95%


Menor a 80%

Desviaciones: se considera resultados no óptimos aquellos que se encuentran en un rango menor o igual a 80%.

Es importante aclarar, que los promedios de este reporte agrupan los resultados de las dependencias por nivel, por lo tanto, pueden presentar diferencias con los promedios simples del total de dependencias del Ministerio que se aprecia en los informes que se generan trimestralmente para cada variable específica, como parte del Sistema Integrado de Gestión - SIG.

Se expone que la disminución en el desempeño del Ministerio radicó en gran medida por el cumplimiento de las siguientes dependencias: Oficina de Planeación y Finanzas (81,1%) el Despacho del Viceministerio de EPBM (85,9%) y la Dirección de primera infancia (86,9%).

Estado Dependencias del Despacho del Ministro



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

95,2%

Process of data analysis



Mayor a 95%

Major a 80%
y minor para 45%

Menor 90%

Dependencias	Acciones de mejora	Ejecución de contratos	PAC utilizado	Indicadores	PAI	PORED	PONC	Riesgos	Total general
Despacho del Ministro	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 94%	<input checked="" type="checkbox"/> 87%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 96%	<input checked="" type="checkbox"/> 90%	No aplica	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 92,5%
Oficina Asesora de Comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 93%	<input checked="" type="checkbox"/> 99%	<input checked="" type="checkbox"/> 98%	<input checked="" type="checkbox"/> 97%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 98,25%
Oficina Asesora de Planeación y Finanzas	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 52%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 85%	<input checked="" type="checkbox"/> 70%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 81,25%
Oficina Asesora Jurídica	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 89%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 97%	<input checked="" type="checkbox"/> 95%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 94%	<input checked="" type="checkbox"/> 96,9%
Oficina de Control Interno	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 96%	<input checked="" type="checkbox"/> 80%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 98,75%
Cámaras de Cooperación y Asuntos Internacionales	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 99%	<input checked="" type="checkbox"/> 89%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 97%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 99,1%
Oficina de Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> 66%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 70%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 89%	<input checked="" type="checkbox"/> 86%	<input checked="" type="checkbox"/> 90%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 91,9%
Educación con Uso de Nuevas Tecnologías	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 84%	<input checked="" type="checkbox"/> 80%	<input checked="" type="checkbox"/> 99%	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	<input checked="" type="checkbox"/> 95%	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> 99%	<input checked="" type="checkbox"/> 94,0%
Sistemas de Información Total General	<input checked="" type="checkbox"/> 94%	<input checked="" type="checkbox"/> 80,75%	<input checked="" type="checkbox"/> 90,25%	<input checked="" type="checkbox"/> 99,6%	<input checked="" type="checkbox"/> 95,8%	<input checked="" type="checkbox"/> 93,1%	<input checked="" type="checkbox"/> 97%	<input checked="" type="checkbox"/> 96%	<input checked="" type="checkbox"/> 93,2%

Oficina Asesora de Planeación y Finanzas

Ejecución contractual: 63,1% es el porcentaje (cantidad de 57.281.319,67 euros) con el cual se han cumplido a la fecha del 2013.

25% durante el día y ser muy variable de 279,320,663 hasta 1,000,000,000 en la noche y 511,189,140,227 proyectado en el 2000.

El 2003 obtuvo en la encuesta 29,7% / en el 2do trimestre 47,56%, debido a atrazo en el ingreso de la

FIGURA 1. Evolución del número de boletines elaborados por el INEEl sobre el uso de la energía eléctrica en Chile, 1994-2012. Fuente: INEEl, 2013.

Oficina de Innovación Educativa con Uso de Nuevas Tecnologías

Forschenden einflussreich?

PAC utilizado: 160 mg para el 1-7% y 80 mg para el 8-9% según con respecto a la RQI de 85-89 y 90-94.

Acciones de mejora: de 2015 a 2017, 34,50% de mejora en la frecuencia de uso de la tecnología.

Estado Dependencias del Viceministerio EPBM

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL**

91.9%

Dependencias	Ardones de mejora	Ejecución con actual	PAC utilizado	PAI	PQRSO	PSCN	Riesgos	Total general
Dirección de Calidad de la Atención	100%	88%	87%	79%	92%	95%	98%	91.2%
Dirección de Cobertura y Estrategia	100%	94.5%	97.9%	80.7%	99.7%	97.8%	100%	97.1%
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial	100%	89%	85%	81%	97%	97%	100%	92.2%
Dirección de Primera Infancia	100%	88%	61%	70%	99%	90%	100%	86.9%
Despacho Viceministerio de Salud Mental	100%	85.9%	82.6%	80.1%	90.9%	90.9%	98.9%	85.9%
Total general	100%	85.9%	82.6%	80.1%	95.2%	95.1%	99.8%	91.2%

Resumo da performance



Mayer & 95%

Mayor o BQ%
 y menor que 95%



Minor 50%

Dirección de Calidad de la EPBM

PAI: Durante el primer trimestre del 2024, la Clínica de Calidad no tuvo incidentes de ninguno de los 45 indicadores, garantizando un impacto positivo en el desempeño actual.

Dirección de Primera Infancia

PAC utilizado: 210.182.801 valor pagado a la compañía. \$1.231.022,71 proyectado con el PAC.
 Derivándose \$1.232.692.801 valor con respecto a \$1.231.022,71 proyectado al PAC.

PAI: discente di 2do y terço; idade: 16; sexo: masculino; endereço: Indaial, SC.

- [illegible]



Una vez socializados los resultados del desempeño del Ministerio para el año 2022, se muestran las áreas con mejor desempeño en esa vigencia:



8

04

Ganadores por dependencias 2022



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Oficinas del Despacho



Oficina Asesora
Jurídica

Viceministerio de
Educación Superior



Subdirección de
Inspección y
Vigilancia

Viceministerio de
Educación Preescolar
Básica y Media



Subdirección de
Referentes y
Evaluación de la
Calidad

Secretaría General



Subdirección de
Desarrollo
Organizacional



Por otro lado, se establece que para 2023 la medición será: 70% las variables asociadas a desempeño institucional (Riesgos, PQRSD, PSNC, Indicadores, Planes de Mejora, PAI, ejecución contractual y ejecución presupuestal) y 30% asociado a la oportunidad y calidad en los reportes, la participación en las sesiones y la formulación de acciones de mejora por autocontrol

04 • Propuesta de Medición 2023

Líderes de Proceso Equipo de Trabajo

- Riesgos
- PQRSD
- PSNC
- Indicadores
- Planes de Mejora
- PAI
- Ejecución Contractual
- Ejecución Presupuestal

70 %

Enlaces de Reporte Equipo de Trabajo

- Oportunidad y calidad en los reportes (circular 3 de 2023)
- Participación sesiones (seguimiento y participación)
- Acciones de mejora por autocontrol

30 %

Propiedad del Ministerio de Educación Nacional

9

Siguiendo con el orden del día, la Jefe de la Oficina de Control Interno da a conocer los avances del plan de auditoría, aclarando que el plan de esta vigencia aún no está aprobado por el comité de coordinación de control interno, dado que no se ha podido concretar cita con la Ministra, quien preside el comité. Así las cosas, esperan empezar las aperturas de las auditorías el 23 de mayo, siempre y cuando el comité de coordinación de control interno se reúna de manera virtual asincrónica, en la semana del 29 de mayo al 2 de junio; después de lo expuesto se socializa lo que sería el plan de auditoría para este año.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Plan de Auditorías 2023

www.mineducacion.gov.co

Se inicia mostrando el objetivo y los diferentes tipos de evaluación que son liderados desde la Oficina de Control Interno, y se menciona que dependiendo de lo que el comité defina, pueden tener participación algunos funcionarios de la entidad que estén formados como auditores en las normas de los sistemas de gestión.

Siguiendo con la explicación, se informa que para formular el plan se tuvieron en cuenta criterios de priorización que son los que dan la guía de auditoría de función pública, como se muestra a continuación:

05

Socialización Plan de Auditorías 2023

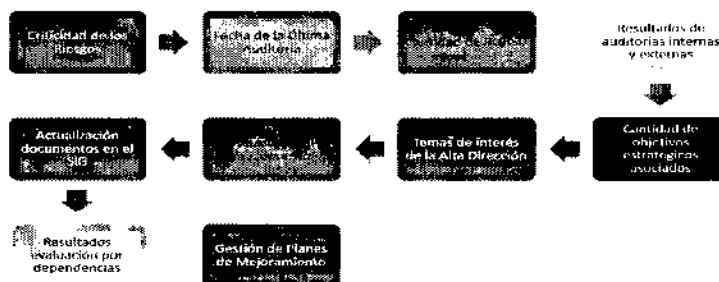


MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Objetivo del Plan Anual
de Auditorías

Evaluar de manera independiente y objetiva los procesos de la entidad, con el fin de identificar oportunidades de mejora que contribuyan al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de manera eficiente y eficaz, para lograr cerrar las brechas que existen en la garantía del derecho a la educación, y en la prestación de un servicio educativo con calidad.



Propiedad del Ministerio de Educación Nacional

A continuación, se muestra el mapa de ruta de las auditorías integrales planteadas a realizar del 23 de mayo al 30 de junio de 2023.



05 Socialización Plan de Auditorías 2023



Auditorías Integrales

(Planeación, Ejecución y Resultados – 23 de mayo a 30 de junio de 2023)

Apertura: 23 de mayo de 08:00 am a 09:00 am

Cierre: 30 de junio de 08:00 am a 09:00 am

DISTRIBUCIÓN		
DEPENDENCIA	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN A AUDITAR
Oficina Asesora de Planeación y Finanzas	PLANEACIÓN	NTC-ISO 9001:2015 NTC-ISO 14001:2015 SISTEMA DE CONTROL INTERNO (MIPG – Auditoría basada en riesgos)
Subdirección de Desarrollo Organizacional	GESTIÓN DE PROCESOS Y MEJORA	
Oficina Asesora de Comunicaciones	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	
Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	GESTIÓN DE SERVICIOS TICS	
Unidad de Atención al Ciudadano – Gestión Documental	GESTIÓN DOCUMENTAL	
Subdirección de Talento Humano	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
Subdirección de Gestión Administrativa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Subdirección de Contratación	CONTRATACIÓN	

Propiedad del Ministerio de Educación Nacional

Continuando con el ejercicio, la SDO muestra la ruta de preparación para la medición del Índice de Desempeño Institucional 2022- FURAG.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

Ruta preparación Medición IDI 2022 – FURAG

www.mineduccion.gov.co



Inicialmente se socializa la meta y la estrategia para alcanzarla; se muestra el cómo el Ministerio se ha organizado para dar respuesta y se muestran los responsables de los roles y sus responsabilidades.



01 • Cómo nos Organizamos en 2023 FURAG medición 2022



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



ESTRATEGIA

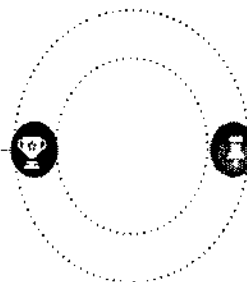


META

Obtener el puntaje más alto de todas las entidades en el Índice de Desempeño Institucional medición 2022 a partir de las evidencias que se aportan en el FURAG.

1

Focalización: redoblar esfuerzos para sobrecumplir en los temas que tienen mayor impacto en la medición



2

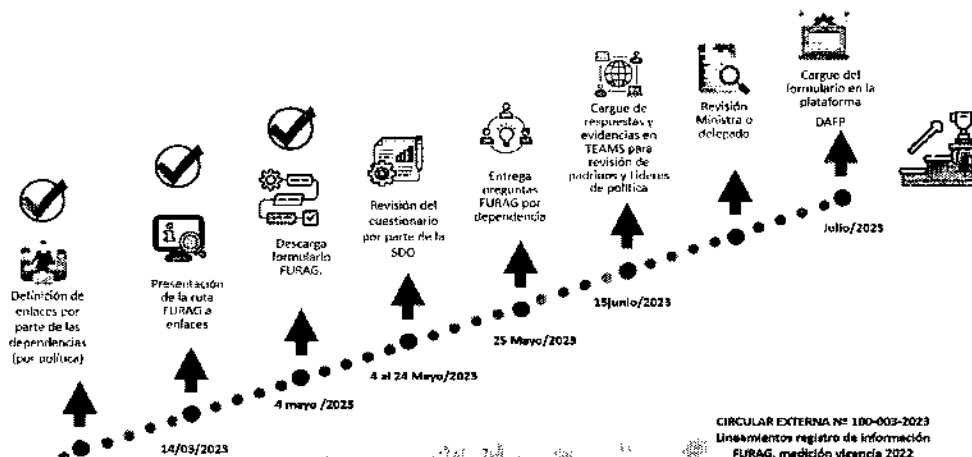
Apalancamiento: con Liderazgo conformado por el equipo directivo para asegurar que las acciones realizadas en 2022 en cada política se documenten de manera clara y contundente.

De igual manera, se muestran las acciones a desarrollar con sus fechas de logro y se informa de la sesión que se tuvo con cada uno de los enlaces que cada líder de la política definió, observando que únicamente existe una persona nueva, y el resto ya conoce la trazabilidad de los ejercicios anteriores. Con estos últimos se tendrá una próxima reunión en donde se les entregarán las preguntas que fueron analizadas por la SDO.

03 • Acciones a Desarrollar en la Ruta FURAG



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



Por último, en el orden del día se abordó el tema de varios, desarrollando los siguientes puntos



- Principales cambios en la resolución del Comité Institucional e Intersectorial de Gestión y Desempeño
- Respuesta y trámite a las tutelas referente al tema de convalidaciones. Este tema se analizará en el marco de la mesa de PQRS. La Oficina de Control Interno menciona que está pendiente la formulación de un plan de mejoramiento de la auditoría interna en el proceso de jurídica en el tema de tutelas de convalidaciones de educación superior, lo cual involucra la dirección de calidad del Viceministerio de Educación Superior.
- La Oficina de Control Interno informa que Función Pública está dictando capacitaciones por política asociada a la medición FURAG. Esta información se remitirá a los miembros del Comité Institucional del MEN, para que las repliquen a los enlaces que están encargados del reporte FURAG.

CONCLUSIONES/DECISIONES

- 1 Ver compromisos adquiridos

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Hacer reuniones periódicas donde se citen a funcionarios de los Viceministerios de Básica y Superior con la Secretaria General, para realizar seguimiento a la ejecución presupuestal.	05/2023 a 12/2023	Secretaría General Subdirección de Contratación
Oficializar la apertura del proceso de auditoría.	06/2023	Oficina de Control Interno
Plantear en la mesa de seguimiento a PQRS, el tema de tutelas referente convalidaciones de educación superior	06/2023	UAC SDO Oficina Asesora Jurídica
Formular el plan de mejoramiento de la auditoría interna en el proceso de jurídica en el tema de tutelas de convalidaciones de educación superior	30/06/2023	Oficina de Control Interno
Analizar el procedimiento de inducción en puesto de trabajo, para determinar si se requiere actualización.	06/2023 a 07-2023	Subdirección de Talento Humano

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01

Versión: 05

Rige a partir de su publicación en
el SIG

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

Servidor	Claudia Jineth Álvarez Benítez	Servidor	Freddy Forero Gómez
Dependencia/ a/Entidad	Secretaría General Presidenta	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional Secretario Técnico delegado

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: TM-FT-17
Versión: 04
Rige a partir de su publicación en el SIG

Dependencia: Subdirección de Desarrollo Organizacional

Nombre del líder de la actividad: **FREDDY FORERO GÓMEZ**

Tema: Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2023

Hora de inicio: 10:30 am

Hora de fin: 12:30 pm

Fecha: 11/05/2023

No.	Participante	Dependencia	No. Identificación	Firma
1	MARIA HELENA ORDÓÑEZ B	O.C.T.	41743946	
2	Fabio A. Gómez S.	Sub. Contratación	4252238	
3	Contreras, H. Enghel	OTS	4435024	
4	José Orlando C. C.	S.G.A.	24270244	
5	David Jairo G.	W.A.C.	51849355	
6	Adriana P. D.	S.G.	110570240	
7	Freddy Forero Gómez	S.D.O.	076671093	
8	Manuel Alejandro Nino	O.A.J.	1014185330	
9	Leslie Rodríguez Flores	O.A.J.	52861384	
10	Patricia Ovalle Giraldo	Sub. gestión financiera	51900840	
11	Liliana Pantoja R.	O.A.P.F.	52348841	
12	Yamira Velepucha	O.A.P.F.	52483610	
13	Constanza Pardo E.	S.T.H.	20546868	
14	David Alvarado	S.T.H.	1233690472	
15	Jairo M. Duenas M.	S.D.O.	31901129	
16	Yamir Y. R.	S.D.O.	1012319246	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				